

SCHEMAT PROCEDURY:

1. Dane identyfikacyjne procedury			
Nazwa Uczelni/jednostki organizacyjnej:		Akademia Pomorska w Słupsku	
Opracowano na potrzeby:		Instytut Pedagogiki	
Nazwa procedury:		Procedura organizacji, realizacji oraz dokumentowania działań o charakterze międzynarodowym	
Kod:			
Procedura jest własnością Akademii Pomorskiej w Słupsku i opracowana została do użytku wewnętrznego			
Opracował:		Zatwierdził:	
dr Maria Aleksandrowicz dr Łukasz Androsiuk mgr Hanna Rugała			
Edycja:	pierwsza	Obowiązuje od:	Styczeń 2022
Dokument wprowadzający procedurę do użytku wewnętrznego:			
Zarządzenie Dyrektora			
2. Cele procedury			
Celem procedury jest wprowadzenie ujednoliconego systemu organizacji, realizacji oraz dokumentowania działań o charakterze międzynarodowym w Instytucie Pedagogiki AP, który pozwoliłby na realizację założeń internacjonalizacji szkolnictwa wyższego oraz umiędzynarodowienia w obszarze nauki (nauczycieli akademickich i studentów) i kształcenia (studentów, studentów z Programu Podwójnego dyplomu, Wymiany semestralnej oraz Programu ERASMUS +).			
3. Zakres merytoryczny procedury			
Umiędzynarodowienie nauki i badań , jako podstawowych zadań IP, będzie obejmowało następujące działania:			
<ul style="list-style-type: none"> - tworzenie międzynarodowych zespołów badawczych i konsorcjów naukowych; - zachęcanie pracowników IP do uczestnictwa w radach naukowych międzynarodowych organizacji, stowarzyszeniach, sieciach eksperckich oraz radach międzynarodowych czasopism naukowych; - motywowanie pracowników naukowo-dydaktycznych IP do publikowania w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym; - upowszechnianie informacji o ogłaszanych konkursach na projekty badawcze i stypendia dla naukowców, oferowane w ramach programów międzynarodowych, jak i krajowych programów o zasięgu międzynarodowym; - motywowanie pracowników do udziału w szkoleniach dotyczących cytowania i rozpoznawalności w obszarze nauki oraz aktualizacji profilów ORCID, dbania o aktualność danych oraz synchronizacji dorobku w Web of Science, Researcher ID, Google Scholar, Scopus ID, Researchgate; - upowszechnienie wyników prowadzonych badań i realizowanych projektów a także informacji na temat międzynarodowych konferencji na stronie IP; - umiędzynarodowienie czasopisma naukowego IP „Edukacja w Dyskursie”. 			
Umiędzynarodowienie procesu kształcenia , jako drugiego filaru działalności IP będzie obejmowało następujące działania:			
<ul style="list-style-type: none"> - uatrakcyjnienie oferty programów studiów w języku angielskim; - zwiększenie liczby obcokrajowców w kadrze naukowo-dydaktycznej IP; - motywowanie pracowników IP do realizowania kursów w językach obcych oraz wprowadzania 			

przedmiotów wykładanych w języku angielskim jako obowiązkowych dla studentów polskich;

- organizacja szkoleń dla kadry badawczo-dydaktycznej w zakresie rozwijania kompetencji do prowadzenia zajęć dydaktycznych w językach obcych oraz kompetencji międzykulturowych;
- tworzenie i realizowanie wspólnych programów edukacyjnych we współpracy z uczelniami zagranicznymi (wspólne kierunki studiów, program podwójnego dyplomu);
- zwiększenie mobilności studentów w ramach międzynarodowych programów wymiany akademickiej w celu częściowej realizacji programu studiów oraz praktyk;
- podwyższenie stopnia mobilności kadry naukowo-dydaktycznej;
- organizacja wykładów gościnnych uznanych przedstawicieli nauki z zagranicy w ramach programu Profesora wizytującego.

4. Obszar zastosowania procedury

Procedura mobilności i umiędzynarodowienia kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej IP wpisuje się w priorytetowe obszary „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030” (ZSU) i obejmuje pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz studentów IP AP.

5. Dane wejściowe – podstawa wykonania procedury

- Statut Akademii Pomorskiej w Słupsku uchwalony przez Senat dnia 29 maja 2019 roku, Załącznik do uchwały nr R.000.57.21 z dnia 31 marca 2021 roku;
- Uchwała nr R.0004.30.14 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 12 czerwca 2014 roku w sprawie Zasad realizowania studiów w ramach Podwójnego Dyplomu w Akademii Pomorskiej w Słupsku, przyjęta na podstawie art. 168 ust. 1 - 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 roku (t.j. Dz.U. 2012 r. poz. 572 z późn.zm.);
- Regulamin Organizacyjny Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- Zarządzenie Nr R.021.38.21 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 17 marca 2021 roku, w sprawie przyjęcia jednolitego sposobu wdrażania procedur w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- Zarządzenie Nr R.021.141.19 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 13 grudnia 2019 roku, w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej przygotowania wniosku w sprawie pozwolenia na utworzenie studiów w Akademii Pomorskiej;
- Zarządzenie Nr R.021.140.19 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 12 grudnia 2019 roku, w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej ustalania programu studiów/wprowadzania zmian w programie studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- Zarządzenie Nr R.021.06.19 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 14 stycznia 2019 roku, w sprawie zasad konstruowania dokumentacji programów studiów zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego w AP w Słupsku.

6. Opis przebiegu procesu

Proces umiędzynarodowienia IP AP realizowany jest zgodnie z założeniami określonymi w Statucie Akademii Pomorskiej w Słupsku, Regulaminie Organizacyjnym Instytutu Pedagogiki w ścisłej współpracy z Biurem Rozwoju i Współpracy AP, Sekcją ds. współpracy międzynarodowej.

Wyjazdy kadry akademickiej reglamentuje:

<https://www.apsl.edu.pl/international/for-researchers/visiting-professors>

Wyjazdy/przyjazdy studentów reglamentuje:

<https://www.apsl.edu.pl/international/for-students/regulations>

Uczelniane programy międzynarodowe przedstawione są tu:

ERASMUS+

<https://www.apsl.edu.pl/international/international-programs/erasmus>

Wymiana semestralna

<https://www.apsl.edu.pl/international/international-programs/semester-exchange>

Podwójny dyplom

<https://www.apsl.edu.pl/international/international-programs/double-degree>

Oferta kształcenia dla studentów-obcokrajowców na semestr letni przygotowywana jest przez Kierowników poszczególnych zakładów i składana do Dyrekcji IP nie później niż do pierwszego

piątku każdego listopada. Oferta na semestr zimowy zaś nie później niż do pierwszego piątku każdego marca.

Umiejdzynarodowienie badań i nauki realizowane jest w trybie ciągłym według indywidualnych planów pracowników z raportowaniem o postępach do pierwszego piątku każdego listopada.

Umiejdzynarodowienie kształcenia realizowane jest w trybie ciągłym, niezbędne zmiany są raportowane i konsultowane z IKJK.

Instytutowy koordynator ds. Programu Podwójnego dyplomu wykonuje co semestr:

- weryfikację zaliczeń zgodnie z protokołem równoważności;
- wpis ocen do systemu JHMS
- przekazania dokumentów potwierdzających uzyskane oceny do BOSiD.

Instytutowy koordynator ds. Programu ERASMUS+ wykonuje co semestr:

- weryfikację zaliczeń zgodnie z „Learning Agreement for Studies”;
- przekazania do BOSiD wykazu ocen.

Spotkania informacyjne KUPK z pracownikami IP organizowane są raz do roku w styczniu.

Raport sprawozdawczy KUPK składany jest do Dyrekcji IP raz do roku, nie później niż w ostatnim dniu listopada.

7. Definicje i skróty

A. Użyte w procedurze definicje

Internacjonalizacja szkolnictwa wyższego – proces integrowania wymiaru międzynarodowego, międzykulturowego i globalnego w cel, funkcje i sposób działania instytucji szkolnictwa wyższego. W praktyce proces ten przyjmuje postać budowania strategii umiejdzynarodowienia szkolnictwa wyższego na poziomie państwa, władz samorządowych i poszczególnych instytucji, aktywnej polityki pozyskiwania studentów zagranicznych, zagranicznego marketingu uczelnianego, tworzenia międzynarodowych ścieżek studiów, integrowania treści globalnych i międzykulturowych w programy nauczania, dostosowywanie infrastruktury uczelni do potrzeb działania, tworzenia i wdrażania programów wspierających mobilność studencką etc.

Umiejdzynarodowienie szkolnictwa wyższego – to proces integrowania wymiaru międzynarodowego, międzykulturowego i globalnego do celów, funkcji i oferty szkoły wyższej.

B. Użyte w procedurze skróty

AP – Akademia Pomorska w Słupsku

IP – Instytut Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku

BOSiD – Biuro obsługi studenta i doktoranta

ZSU – Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030

IKJK – Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku

KUPK – Komisja ds. Umiejdzynarodowienia Procesu Kształcenia w Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku

8. Zakres odpowiedzialności, kompetencje i uprawnienia

Za sprawny przebieg procedury umiejdzynarodowienia odpowiedzialny jest Przewodniczący KUPK oraz członkowie Komisji, w zakresie zleconym im przez Przewodniczącego.

9. Dane wyjściowe – efekty procesu

- zainicjowanie lub wzmocnienie procesów umiejdzynarodowienia (podpisane umowy o współpracy bilateralnej);
- podniesienie rangi uczelni w międzynarodowym środowisku naukowym (publikacje w czasopismach naukowych, odbyte staże naukowe w instytucjach zagranicznych, umiejdzynarodowienie czasopisma IP „Edukacja w dyskursie”);
- podniesienie kompetencji kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej IP w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej;
- podniesienie kompetencji kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej IP do prowadzenia zajęć dydaktycznych w językach obcych oraz kompetencji międzykulturowych;
- ukierunkowanie działań IP AP na rynki międzynarodowe (pozyskiwanie studentów, pozyskiwanie

partnerów do współpracy edukacyjnej i naukowej);
- podniesienie pozycji konkurencyjnej IP AP na rynku edukacyjnym (w tym międzynarodowym).

10. Wykaz załączników

Lp. Nazwa załącznika

Wzór protokołu równoważności

Wzór karty zaliczeń

Wzór tabeli oferty kształcenia dla studentów obcokrajowców

11. Wykaz zmian załączników

Lp. Zakres merytoryczny zmian

Obowiązują od

12. Wykaz zmian procedury

Lp. Zakres merytoryczny zmian

Obowiązują od